

PATVIRTINTA
Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-162

KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos (adresas Aukštaičių a. 10, Subačius) (toliau – Gimnazija) ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus (adresas Melioratorių g. 5, Noriūnų k.) (toliau – Skyrius) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos (toliau – LR) asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų LR galiojančių įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, išipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, patenkantis į vaizdo stebėjimo lauką. Duomenų subjektu yra gimnazijos darbuotojas (taip pat potencialus), moksleiviai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje.

3.3. **Duomenų valdytojas** – Kupiškio r. Subačiaus gimnazija, juridinio asmens kodas 191777611, adresas Aukštaičių a. 10, Subačius, Kupiškio r.

3.4. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo įrašas** – vaizdo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai gimnazijoje:

4.1. užtikrinti Gimnazijai ir Skyriui priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti gimnazijos darbuotojų ir moksleivių turto apsaugą;

4.3. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės aktų pažeidimų ir nusikaltimų gimnazijos patalpose/teritorijoje;

4.4. organizuoti tinkamą nuotolinio mokymo procesą panaudojant vaizdo ir garso ryšį geresnei komunikacijai tarp mokytojų ir mokinių;

4.5. tvarkyti vaizdo stebėjimo įrašus, siekiant tirti duomenų subjektų ir gimnazijos turto saugumo incidentus.

5. Vaizdo duomenų tvarkymas Taisyklių 4 punkte nurodytais tikslais atliekamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies e) punkte nustatytais teisėto intereso pagrindais.

6. Vykdamas vaizdo stebėjimą tvarkomi duomenų subjektų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (filmuotas asmens atvaizdas, kiti duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybę).

7. Vaizdo stebėjimas ir įrašymas vykdomas šiose gimnazijos teritorijose ir patalpose:

7.1. Gimnazijos teritorijoje (adresas Aukštaičių a. 10, Subačius) – 5 kameros;

7.2. Skyriaus teritorijoje (adresas Melioratorių g. 5, Noriūnų k.) – 3 kameros;

7.3. Gimnazijos ir Skyriaus patalpose nuotolinio ugdymo ar mokymo metu.

8. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Teritorijos vaizdo duomenų saugojimo terminas – iki 14 dienų. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą didesnėje teritorijoje, nei nurodyta Taisyklių 7 punkte. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

9. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina, ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Tais atvejais, kai nuotolinio mokymo tikslais naudojamos nuotolinio mokymo priemonės, perduodančios ir/arba įrašiančios vaizdą ir/arba garsą, tai taip pat yra laikoma vaizdo stebėjimu. Taip surinktiems duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

11. Nuotolinio ugdymo ar mokymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti vaizdo stebėjimas. Šio proceso dalyviai negali išsaugoti videoįrašo, jei tai nėra numatyta ir tinkamai pranešta.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz. tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

13. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske (ištrinant duomenis iš atminties disko).

14. Vaizdo duomenys saugomi apytiksliai nuo 10 iki 20 dienų. Esant įtarimui, kad buvo sunaikintas ar apgadintas gimnazijos turtas ar duomenų subjektų turtas, padaryta nusikalstama veika ar kitas pažeidimas, vaizdo duomenys saugomi tiek, kiek reikalauja šių duomenų tvarkymo tikslai (iki atitinkamo tyrimo ar (ir) bylos nagrinėjimo pabaigos), ir sunaikinami neautomatiniu būdu nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

15. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

16. Vaizdo duomenis tvarkyti (jungtis prie vaizdo stebėjimo sistemos, peržiūrėti vaizdo įrašus realiuoju laiku ar vaizdo įrašų archyvo duomenis, daryti įrašų kopijas, spausdinti išrašus, atvaizdus, keisti vaizdo duomenų įrašymo įrenginio nustatymus) Taisyklėse nurodytais vaizdo stebėjimo tikslais gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

17. Duomenų valdytojas turi šias teises:
- 17.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 17.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą, vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo kontrolę atsakingus asmenis;
 - 17.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo įrangos priežiūros.
18. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
- 18.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 18.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;
 - 18.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.
19. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
- 19.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 19.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 19.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 19.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 19.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 17–18 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

20. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas, gali būti perduodami duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t. y. jo kopija, gali būti perduodamas:
- 20.1. jeigu jis yra išsaugotas;
 - 20.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.
21. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo duomenų subjektui gali būti pateikti tik įvertinus, kad yra teisėtas bei pagrįstas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti tik tuos duomenis, kurie yra būtini nurodytam (-iems) tikslui (-ams) pasiekti.
22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

24. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

VI SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

25. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

25.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

25.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

25.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

25.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

25.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

25.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

25.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

26. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

27. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

28. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieigą prie vaizdo duomenų nereikalinga.

29. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

29.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

29.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

29.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

29.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

29.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

29.6. nedelsdamas pranešti gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui (jeigu duomenų apsaugos pareigūnas paskirtas) apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

30. Gimnazijos darbuotojai privalo į gimnazijos patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

31. Vaizdo duomenų kopijos nėra daromos. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

32. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius standžiuosius diskus. Vaizdo duomenys įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami (jeigu nėra sunaikinti automatiškai būdu). Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

33. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teises:

33.1. prašyti leisti susipažinti su gimnazijos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

33.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

33.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytas saugojimo terminas;

33.4. nesutikti su duomenų tvarkymu.

34. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą:

34.1. Asmenys, kurie nėra darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

34.1.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama išskabinant informacinės lentelės ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

34.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslus, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (internetinėje svetainėje www.gimnazija.subacius.lm.lt).

34.2. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.);

34.3. darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

35. Teisė susipažinti su duomenimis:

35.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją gimnazijos išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

35.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.

37. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką ne rečiau kaip kartą per 2 metus Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

38. Patvirtinus Taisykles, visi darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už naujų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

39. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

40. Gimnazija nustatyta tvarka vykdo darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.
