

## **KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS GIMNAZIJOS 2022-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio r. Subačiaus gimnazija (toliau – Gimnazija), įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Kupiškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa, patvirtinta Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. TS-259.
2. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Gimnazijoje.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Gimnazijos veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

6. Kupiškio r. Subačiaus gimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.
7. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas. Vykdydama pagrindines veiklas, Gimnazija išduoda pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatų (diplomų) priedus ir brandos atestatų dublikatus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.
8. Direktorius, Gimnazijai skirto biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma

ir už paramos lėšų, specialiųjų programų lėšų ir lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui panaudojimą.

9. Gimnazija vadovaujasi Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis, patvirtintomis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. TS-289.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2019 m. vasario 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-27.

11. Direktorius, Supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos nariai, kiti darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, kasmet pateikia privačių interesų deklaracijas. Gimnazijos interneto tinklalapyje skelbiami: planuojamų atlikti viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų ataskaitos, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės,

12. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu Gimnazijoje.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

13.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

14.3. ugdyti mokinių ir Gimnazijos darbuotojų antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų Gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpinių principų laikymąsi;

15.2. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.3. didinti antikorpinio švietimo sklaidą Gimnazijoje.

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Gimnazijoje;

16.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

16.3. skundų, pateiktų Gimnazijos direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;

16.4. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Gimnazija.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

17. Už Programos įgyvendinimo organizavimą ir korupcijos prevenciją bei kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo; jis teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą trims metams rengia įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

20. Paskirtas asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kasmet iki gruodžio 23 d.

21. Gimnazijos prevencijos programą tvirtina Gimnazijos direktorius.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

23. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

24. Programa įsigalioja nuo 2022 m. birželio 1 d.

25. Programa, priemonių planas ir ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje <https://www.gimnazija.subacius.lm.lt>.

---

**KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS GIMNAZIJOS 2022–2023 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ  
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Skelbti aktualius dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija, gimnazijos internetinėje svetainėje	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Dokumentų viešinimas gimnazijos svetainėje
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Gimnazijos veiklos metinę ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės tarybai, skelbti gimnazijos internetiniame tinklalapyje	Kasmet	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių, gimnazijos steigėjo informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
4.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
5.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas	Kasmet	Raštinės vedėjas	Užtikrinamas lėšų naudojimo viešumas
6.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones	Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Pokyčių skaičius
7.	El. dienyną ir gimnazijos elektroninę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Nuolat	Gimnazijos administracija	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją
8.	Skaidriai organizuoti	Nuolat	Ugdymo	Užtikrinamas viešųjų

	viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis		aprūpinimo skyriaus vedėjas	pirkimų skaidrumas
9.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kasmet II ketvirtį	Direktorius	Kontroliuojami privatūs interesai. Laiku pateiktos deklaracijos
10.	Viešai skelbti Gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrinamas priėmimo į darbą konkursų skaidrumas
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitokiais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Gavus informaciją	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai

---