

PATVIRTINTA  
Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos  
2023 m. rugsėjo 8 d. įsakymu  
Nr. V1-122

**KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS GIMNAZIJA**  
**MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ**  
**PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau — Tvarkos aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką Kupiškio r. Subačiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriuje (toliau – Skyrius).

2. Tvarkos apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, ir rezultatus.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, kai kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui.

**II SKYRIUS**  
**MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

4. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokyti. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus.

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui.

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Orientuojamasi į veiklos tobulinimą, Gimnazijos lygmens sprendimų priėmimą.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina pagalbos mokantis įgyvendinimą. Pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnostavimą;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokyti;

5.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokyti su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. mokinių įsivertinimą;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu:

5.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (mokiniai atsiskaito už laikotarpį) ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (mokytojas įvertina mokinio darbą per pusmetį ar mokslo metus). Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai (pradiniame ugdyme);

5.2.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.2.1. yra prasmingas, siekiama, kad mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) aiškiai suprastų mokymosi rezultatų prasmę, gautų rezultatų reikšmę;

5.2.2.2. Gimnazijoje atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.2.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.2.4. sudaro galimybę išmokti. Mokiniais nuolat teikiamas grįžtamasis ryšys apie tai kaip jiems sekėsi išmokti tai, kas yra vertinama;

5.2.2.5. mokinių mokymosi pažanga tikrinama skirtingais vertinimo įrankiais

5.2.2.6. atliekamas vadovaujantis aiškia ir suprantama vertinimo skale;

5.2.2.7. remiasi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.2.8. rekomenduoja vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinės švietimo agentūros vykdomi nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai teikia apibendrintą informaciją apie klasės pasiektą mokymosi lygį, rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir Gimnazijos / Skyriaus vidinį apibendrinamąjį vertinimą.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

8. Vertinimas Gimnazijoje / Skyriuje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu ir nacionaliniu lygmenimis, kurie sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## IV SKYRIUS

### MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose vertinamos fiksuojant šių pasiekimų informaciją elektroniniame dienyne, mokiniui individualiai ir bendrai klasėje aptariant vykdytas veiklas su klasės auklėtoju.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti formuojamajam vertinimui skiriama daugiausiai laiko ir dėmesio, jis skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą.

11. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai (kaupiamieji balai, ženklai ir kita) tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru, o atlikti tikrinamieji darbai gali būti kaupiami mokinio darbų aplanke.

12. Grįžtamoju ryšiu teikiama informacija apie mokinio pasiekimus ir mokymosi kelių formaliojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose ugdomosiose veiklose. Mokiniui svarbu žinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis bei siekti geresnių rezultatų;

12.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

14. Rekomenduojamas minimalus mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimų pamokose skaičius:

14.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais arba 3 komentarais (pradinio ugdymo programos mokiniai);

14.2. 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 pažymiais arba komentarais;

14.3. 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 pažymiais arba komentarais;

14.4. 4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 pažymiais arba komentarais;

14.5. 5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7 pažymiais arba komentarais.

15. Pažymiais / komentarais gali būti vertinami kontroliniai darbai, savarankiški darbai, atsakinėjimas žodžiu, projektiniai darbai, testai, kūrybiniai darbai, laboratoriniai darbai.

16. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu Įskaityta / neįskaityta.

17. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį. Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami įrašant apibendrintą pasiekimų lygį.

18. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio visų pažymių vidurkį, jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi. Pradiniame ugdyme II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

19. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

20. Turintis nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą:

20.1. pradinio ugdymo programos mokinys mokymosi pasiekimų gerinimo būdus aptaria trišaliame susitikime mokinys-tėvai-mokytojas;

20.2. pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos mokinys, kartu su dalyko mokytoju apsvarsto mokymosi pasiekimų gerinimo būdus ir užpildo pateiktą formą (Priedas Nr. 1).

21. Kiekvienam mokiniui, turinčiam nepatenkinamų metinių įvertinimų užpildoma Mokinio mokymosi sunkumų priežasčių analizės forma (2 priedas).

22. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

23. Klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

24. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita fiksuojama elektroniniame dienyne. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

25. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

26. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus yra naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

27. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdieniais mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupta informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija.

28. Apibendrinamuoju vertinimu gauti rezultatai naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

29. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai stebi elektroniniame dienyne pasiekimus, ir kartu su vaiku aptaria individualią pažangą.

31. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

32. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

33. Vertinami yra mokinių pasiekimai.

34. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitus siekiu, vengiant mokinių lyginimo tarpusavyje.

35. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

35.1. Vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“:

35.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

35.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

35.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

35.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

35.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

35.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

35.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

35.9. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas (įrašai elektroniniame dienyne, individualūs pokalbiai ar pokalbiai tėvų susirinkimų metu);

35.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

35.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinio pasiekimais.

37. Su Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai.

38. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

39. Aprašas gali būti keičiamas ir koreguojamas pagal poreikį.

Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokinių  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo  
rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas  
1 priedas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

**NEPATENKINAMO ĮVERTINIMO ANALIZĖ**

\_\_\_\_\_  
Mokinio vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Dalykas

\_\_\_\_\_  
Mokytojo v., pavardė

\_\_\_\_\_  
Klasė

20.. / 20.. m.m. I pusmečio įvertinimas \_\_\_\_\_

**Mokinio nuomonė**

Kokios priežastys ar problemos lėmė nepatenkinamo įvertinimo išvedimą?	Kokių veiksmų ar priemonių ėmeisi, kad žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti patenkinamai?	Kokių veiksmų ar priemonių numatai imtis II pusm., kad mokymosi rezultatai gerėtų?	Pastabos

Mokinio parašas

Užpildymo data

Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokinių  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo  
rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas  
2 priedas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

### **Mokinio atsilikimo moksle priežasčių analizė**

20... / 20... m.m.

\_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė) \_\_\_\_\_ turi nepatenkinamų  
įvertinimų šių mokomųjų dalykų: \_\_\_\_\_

---

1. Dėstančių mokytojų komentarai (argumentuota priežasčių analizė)

\_\_\_\_\_  
Mokytojo vardas, pavardė, parašas

2. Klasės auklėtojo komentarai

\_\_\_\_\_  
Mokytojo vardas, pavardė, parašas

3. Mokinio (-ės) tėvų pastabos, pageidavimai, argumentai

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, parašas

4. Mokytojų tarybos nutarimas

\_\_\_\_\_  
Vieno iš tėvų parašas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokinių  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo  
rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas  
3 priedas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

VAIKO INDIVIDUALI PAŽANGA

2023–2024 m.m.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Sausis			Birželis		
		Visada	Dažnai	Retai	Visada	Dažnai	Retai
<b>MOKYMASIS</b>							
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose						
2.	Stengiuosi mokytis, noriai atlieku užduotis						
3.	Atlieku namų darbus						
4.	Pamokų metu išsakau savo mintis						
5.	Laiku atvykstu į pamokas, kitus renginius						
6.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties						
7.	Moku dirbti savarankiškai						
8.	Turiu reikiamas priemones						
<b>NEFORMALUS UGDYMAS</b>							
1.	Lankau būrelį mokykloje, kultūros centre						
2.	Dalyvauju įvairiuose renginiuose, konkursuose, varžybose						
3.	Laisvalaikiu skaitau knygas						
4.	Moku kurti, fantazuoti						
<b>SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI</b>							
1.	Esu draugiškas(-a), mandagus(-i), geranoriškas(-a)						
2.	Džiaugiuosi savo pasiekimais						
3.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje						
4.	Moku susivaldyti						
5.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms						
6.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais						
7.	Man gera ir jauku klasėje, mokykloje						
8.	Laikauosi mokinio taisyklių						
	Tėvų parašas						



Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

### Mokymosi pažangos analizė

1. Ar spėji per pamokas atlikti pateiktas užduotis?

.....

2. Ar tėvai pataria, pamoko, kaip reikia mokytis?

.....

3. Ar suprantu, kaip turiu atlikti užduotis, kad būčiau gerai įvertintas?

.....

4.

Noriu mokytis, nes:	Nenoriu mokytis, nes:
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Man patinka mokytis</li><li><input type="radio"/> Gaunu gerus įvertinimus</li><li><input type="radio"/> Jaučiuosi atsakingas(-a) ir suprantu, kad mokymosi gebėjimai man bus reikalingi ateityje</li><li><input type="radio"/> Man įdomu ir daug sužinau</li><li><input type="radio"/> Mokausi sau, o ne kitiems</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Neįdomu</li><li><input type="radio"/> Tingiu, smagiau leisti laiką su draugais</li><li><input type="radio"/> Daug ko nesuprantu, todėl jaučiuosi nesaugiai</li><li><input type="radio"/> Jokios naudos iš tų mokslų</li><li><input type="radio"/> Gerai mokytis sunku</li></ul>

5. Kas man trukdo geriau mokytis? .....

.....

.....

6. Kas man padeda geriau mokytis?.....

.....

.....

7. Aš pasižadu kitą pusmetį .....

.....

.....

Vardas, pavardė, klasė .....

Data .....