

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

Direktorė Vida Šeškuvienė

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-07 Nr. VL-2
Subačius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. 2021 m. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) buvo vykdomos dvi 2021-2023 m. strateginio plano programos: Ugdymo(si) kokybės ir sėkmingumo užtikrinimo bei Modernios ir saugios gimnazijos kūrimo.

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija turėjo Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyrių (toliau – Skyrius). Jame vykdytos šios ugdymo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo. Subačiaus gimnazijoje vykdytos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos.

Gimnazijos (Aukštaičių a. 10, Subačius) administraciją sudarė direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 pareig.), ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas (1 pareig.). Dirbo 30 pedagoginių darbuotojų, iš jų 23 (76,7 proc.) pagal pirmaeilį pareigų darbo sutartis. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 12 (40 proc.) mokytojų metodininkų, 13 (43,3 proc.) vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai (16,7 proc.). Mokiniamis pagalbą teikė 4 specialistai: specialusis pedagogas (1 pareig.), psichologas (0,5 pareig.), socialinis pedagogas (0,5 pareig.), mokytojo padėjėjas (0,75 pareig.). Dirbo 12 (12,25 pareig.) nepedagoginių darbuotojų, bibliotekininkas (0,6 pareig.). 2021 m. rugsėjo 1 d. pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 51 mokinys, pagal pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.) programą – 66 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo II dalies (I–II kl.) programą – 46 mokiniai, pagal vidurinio ugdymo programą – 27 mokiniai (iš viso 190 mokinių). Nemokamas maitinimas buvo skirtas 70 (36,8 proc.) mokinių, tame tarpe visuotinis nemokamas maitinimas skirtas 31 (16,3 proc.) mokinių. Į Gimnaziją ir iš jos pavežama 90 (47,4 proc.) mokinių. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 39 (20,5 proc.) mokinių.

Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus administracijoje dirbo skyriaus vedėjas (1 pareig.). Dirbo 20 pedagoginių darbuotojų, iš jų 16 (80 proc.) pagal pirmaeilį pareigų darbo

sutartis. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 5 (25 proc.) mokytojai metodininkai, 10 (50 proc.) vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai (25 proc.). Mokiniais pagalbą teikė mokytojo padėjėjas (1 pareig.). Dirbo 10 (9,75 pareig.) nepedagoginių darbuotojų. 2021 m. rugsėjo 1 d. pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokėsi 20 vaikų, pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 10 vaikų, pagal pradinio ugdymo programą – 44 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.) programą – 33 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo II dalies (9–10 kl.) programą – 17 mokinių (iš viso 124 mokiniai). Nemokamas maitinimas buvo skirtas 63 (60,6 proc.) mokiniams, tame tarpe visuotinis nemokamas maitinimas skirtas 31 (29,8 proc.) mokiniui. Į Skyrių ir iš jo pavežami 42 (40,4 proc.) mokiniai. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 52 (50 proc.) mokiniai.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2021 m. Gimnazija veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2021-2023 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ADV-77 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 2021-2023 m. strateginiam planui“) ir 2021 m. veiklos planu (patvirtintas Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-17 „Dėl 2021 m. veiklos plano tvirtinimo“).

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- Ugdymo kokybės gerinimas siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų;
- Siekti visų mokinių pažangos, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus;
- Kiekvieno vaiko mokymąsi įgalinančių aplinkų kūrimas;
- Pilietiškai brandžios ir atsakingos asmenybės, gebančios ugdytis kompetencijas, reikalingas šiuolaikiniame gyvenime, ugdymas;
- Bendruomenės narių emocinės savijautos gerinimas;
- Gimnazijos bendruomenės narių lyderystės, bendruomeniškumo ir asmeninės saviugdos skatinimas.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- ✓ visi (100 proc.) Gimnazijos II kl. ir Skyriaus 10 kl. mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą (išskyrus 1 Skyriaus mokinį, kuris baigė individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);
- ✓ visi (100 proc.) Gimnazijos abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą;
- ✓ 100 proc. Gimnazijos ir 95,0 proc. Skyriaus 1–4 kl. mokinių, 92,3 proc. Gimnazijos ir 94,4 proc. Skyriaus 5–8 kl. mokinių, 97,1 proc. Gimnazijos ir 92,9 proc. 9 (I)–10 (II) kl. mokinių bei 100 proc. Gimnazijos III–IV kl. mokinių metiniai įvertinimai atitiko bendrųjų programų patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygius (planuota siektina reikšmė – 90 proc.);
- ✓ individualią pažangą (lyginant 2 metų tą pačių mokinių metinių įvertinimų vidurkius) padarė 57,3 proc. Gimnazijos 6–II kl. mokinių (planuota siektina reikšmė – 10 proc.);

- ✓ Gimnazijos mokinių standartizuotas apibendrintas valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) rodiklis naudojant standartizuotus taškus (0,83) aukštesnis nei šalies (0);
- ✓ vidutinis Gimnazijos abituriento laikytų VBE skaičius (4,40) didesnis nei šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis (2,92);
- ✓ ne mažiau kaip 3 VBE išlaikė 100 proc. mokinių (siektina reikšmė – ne mažesnė kaip 80 proc.);
- ✓ 4 mokomųjų dalykų (anglų k., geografijos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros) VBE įvertinimų vidurkiai didesni už šalies mokyklų vidurkius;
- ✓ pagal 2 mokomųjų dalykų (istorijos, geografijos) VBE rezultatus Gimnazija pateko tarp 50 geriausių Lietuvos gimnazijų;
- ✓ mokiniai 86 kartus dalyvavo savivaldybės organizuotose dalykinėse olimpiadose, pelnė 25 prizines vietas, 250 kartų kituose savivaldybės ir šalies konkursuose, pelnė 9 prizines vietas;
- ✓ Skyriaus 5 kl. mokinys tapo Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzamino nugalėtoju 5–6 klasių grupėje;
- ✓ stiprinant socialines ir emocines kompetencijas, buvo tęsiamas LIONS QUEST programų „Raktai į sėkmę“ (I–IV kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 kl.), „Laikas kartu“ (1–4 kl.) įgyvendinimas, jose dalyvavo 100 proc. mokinių;
- ✓ vyko 16 renginių mokiniams, ugdančių vertybines nuostatas, pilietiškumą, formuojančių sveikos gyvensenos įgūdžius. Juose dalyvavo 98 proc. mokinių (siektina reikšmė – ne mažesnė kaip 90 proc.);
- ✓ 85 proc. mokinių stebėjo ir analizavo savo pažangą pildydami mokinio individualios pažangos lapus (siektina reikšmė – 90 proc.);
- ✓ gimnazijoje ir Skyriuje įrengus bevielio tinklo prieigos taškus ir pagerinus interneto ryšį, 92,2 proc. mokinių pamokose mokėsi naudodami skaitmenines mokymo priemones (EDUKA klasė, EMA pratybos, Egzaminatorius), gilino skaitmeninio raštingumo kompetencijas;
- ✓ 100 proc. 10 (II) kl. Skyriaus ir Gimnazijos mokinių, dalyvaudami projekto „Švarraštis“ veiklose, stiprino komunikavimo gimtąja kalba kompetencijas;
- ✓ Gimnazijoje panaudojant projekto „Kokybės krepšelis“ lėšas atnaujinti ir modernizuoti 7 kabinetai: 1–4 kl. kabinetai, lietuvių k. ir anglų k. kabinetai, informacinių technologijų kabinetas (siektina reikšmė – 6 atnaujintos ir modernizuotos erdvės);
- ✓ Skyriuje panaudojant projekto „Kokybės krepšelis“ lėšas įrengta išmanioji klasė ir atnaujinta informacinių technologijų kabineto įranga;
- ✓ mokytojų, tikinčių kiekvieno mokinio galiomis, dalis padidėjo nuo 44,0 proc. iki 48,3 proc.;

✓ 38 mokytojai (82,6 proc.) tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas baigdami „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo programos“ kursus (siektina reikšmė – 100 proc.);

✓ penki Gimnazijos mokytojai tobulino kompetencijas dalyvaudami ESF projekto „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ mokymuose;

✓ 83 proc. tėvų teigė, kad iš jo vaiko gimnazijoje niekas nesityčioja (siektina reikšmė – 90 proc.);

✓ 82 proc. mokinių teigė, kad iš jo gimnazijoje niekas nesityčioja (siektina reikšmė – 90 proc.).

Patvirtintų asignavimų naudojimas

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Savivaldybės biudžeto lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	295392,00	295392,00	293679,00	293679,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	213867,00	213867,00	212156,15	212156,15
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	210717,00	210717,00	209036,19	209036,19
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	3150,00	3150,00	3119,96	3119,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	73780,00	73780,00	73778,27	73778,27
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	750,00	750,00	750,00	750,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	650,00	650,00	649,50	649,50
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1252,00	1252,00	1251,74	1251,74
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	17914,00	17914,00	17914,00	17914,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2813,00	2813,00	2812,55	2812,55
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	302,00	302,00	302,00	302,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	38000,00	38000,00	38000,00	38000,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	909,00	909,00	909,00	909,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	11190,00	11190,00	11189,48	11189,48
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	7745,00	7745,00	7744,58	7744,58

2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	7745,00	7745,00	7744,58	7744,58
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	1980,00	1980,00	1980,00	1980,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	1980,00	1980,00	1980,00	1980,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	1980,00	1980,00	1980,00	1980,00
						IŠ VISO	297372,00	297372,00	295659,00	295659,00

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų
Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	2175,00	2175,00	2175,00	2175,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2175,00	2175,00	2175,00	2175,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2175,00	2175,00	2175,00	2175,00
	IŠ VISO	2175,00	2175,00	2175,00	2175,00

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Savivaldybės biudžeto lėšos iš apyvartos lėšų likučio

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	1338,00	1338,00	1337,28	1337,28
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	6,00	6,00	6,05	6,05
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6,00	6,00	5,63	5,63
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	0,00	0,00	0,42	0,42
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1332,00	1332,00	1331,23	1331,23
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	57,00	57,00	56,50	56,50
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00	0,00	0,02	0,02
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	1245,00	1245,00	1245,11	1245,11

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	30,00	30,00	29,60	29,60
						IŠ VISO	1338,00	1338,00	1337,28	1337,28

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Ugdymo reikmėms finansuoti

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
2						IŠLAIDOS	826271,00	826271,00	826268,06	826268,06
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	808513,00	808513,00	808511,92	808511,92
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	796580,00	796580,00	796579,74	796579,74
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11933,00	11933,00	11932,18	11932,18
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8397,00	8397,00	8395,91	8395,91
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	239,00	239,00	239,00	239,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1822,00	1822,00	1821,73	1821,73
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6336,00	6336,00	6335,18	6335,18
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	9361,00	9361,00	9360,23	9360,23
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	4160,00	4160,00	4160,00	4160,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	4160,00	4160,00	4160,00	4160,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	4160,00	4160,00	4160,00	4160,00
						IŠ VISO	830431,00	830431,00	830428,06	830428,06

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. GRUODŽIO 31 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Savivaldybės biudžeto lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
2						IŠLAIDOS	5257,00	5257,00	5256,30	5256,30
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5257,00	5257,00	5256,30	5256,30

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5257,00	5257,00	5256,30	5256,30
						IŠ VISO	5257,00	5257,00	5256,30	5256,30

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
ES lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
2					IŠLAIDOS	42088,00	42088,00	36001,10	37193,76	
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	42088,00	42088,00	36001,10	37193,76	
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	42088,00	42088,00	36001,10	37193,76
					IŠ VISO	42088,00	42088,00	36001,10	37193,76	

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai					
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui							
2					IŠLAIDOS	9140,00	9140,00	5381,79	5381,79	
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	520,00	520,00	187,65	187,65	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	510,00	510,00	184,96	184,96
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	10,00	10,00	2,69	2,69
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8620,00	8620,00	5194,14	5194,14
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	4110,00	4110,00	1994,67	1994,67
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2080,00	2080,00	1233,60	1233,60
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2430,00	2430,00	1965,87	1965,87
					IŠ VISO	9140,00	9140,00	5381,79	5381,79	

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
Kitos tikslinės dotacijos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	18761,00	18761,00	18761,00	18761,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	9128,00	9128,00	9128,00	9128,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	8996,00	8996,00	8996,00	8996,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	132,00	132,00	132,00	132,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5257,00	5257,00	5257,00	5257,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	504,00	504,00	504,00	504,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	3196,00	3196,00	3196,00	3196,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1557,00	1557,00	1557,00	1557,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	4376,00	4376,00	4376,00	4376,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	429,00	429,00	429,00	429,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	3947,00	3947,00	3947,00	3947,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	4800,00	4800,00	4800,00	4800,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	4800,00	4800,00	4800,00	4800,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	4800,00	4800,00	4800,00	4800,00
	IŠ VISO	23561,00	23561,00	23561,00	23561,00

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

Socialinės ir sveikatos apsaugos
Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	7316,00	7316,00	7315,17	7315,17
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	7316,00	7316,00	7315,17	7315,17
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	7316,00	7316,00	7315,17	7315,17
	IŠ VISO	7316,00	7316,00	7315,17	7315,17

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. RUGPJŪČIO 23 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
1.1.3.2 Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis (projektas **Pažink Lietuvą keliaudamas**)
Savivaldybės biudžeto lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	260,00	260,00	260,00	260,00
2 8	Kitos išlaidos	260,00	260,00	260,00	260,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	260,00	260,00	260,00	260,00
	IŠ VISO	260,00	260,00	260,00	260,00

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. RUGPJŪČIO 23 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
1.1.3.2 Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis (projektas **Pažinkime savo kraštą**)
Savivaldybės biudžeto lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	280,00	280,00	280,00	280,00
2 8	Kitos išlaidos	280,00	280,00	280,00	280,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	280,00	280,00	280,00	280,00
	IŠ VISO	280,00	280,00	280,00	280,00

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO ATASKAITA
2021 M. RUGSĖJO 6 D.**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa
1.1.3.1 Vaikų ir jaunimo socializacija (projektas **Penkiadarbis**)
Savivaldybės biudžeto lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	350,00	350,00	350,00	350,00
2 8	Kitos išlaidos	350,00	350,00	350,00	350,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	350,00	350,00	350,00	350,00
	IŠ VISO	350,00	350,00	350,00	350,00

2021 m. VMI į gimnazijos sąskaitą pervedė 398,20 Eur gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. lėšų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti optimalios mokinių pažangos ir akademinės brandos.	Užtikrinamas optimalus mokinių akademinį pasiekimų lygmuo.	<p>Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip: lietuvių k. gimnazijoje – 40 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc. ir matematikos gimnazijoje – 33 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc.</p> <p>Mokinių valstybinių brandos egzaminų apibendrintų rezultatų standartizuotais taškais lygmuo ne žemesnis nei šalies rezultatų vidurkis.</p> <p>Mokinių, išlaikiusių ne mažiau kaip 3 VBE, dalis ne mažesnė kaip 80 proc.</p>	<p>Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu aukštesnį ir pagrindinį mokymosi pasiekimų lygius pasiekė: lietuvių kalbos ir literatūros gimnazijoje – 83,3 proc., Noriūnų skyriuje – 50 proc. mokinių; matematikos gimnazijoje – 66,7 proc., Noriūnų skyriuje – 50 proc. mokinių.</p> <p>NŠA Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolai 2021-05-18 ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolai 2021-05-18.</p> <p>Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 2021 m. standartizuotas apibendrintas VBE rodiklis (0,83) didesnis nei šalies mokyklų vidurkis (0).</p> <p>NŠA 2021 m. brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė. Kupiškio r. Subačiaus gimnazija. 1 diagrama. Apibendrintų mokyklos 2021 m. VBE rezultatų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų rezultatais, naudojant standartizuotus taškus.</p> <p>15 iš 15 gimnazijos abiturientų išlaikė 3 ir daugiau VBE (100 proc.).</p> <p>NŠA 2020-2021 m. m. pagrindinės sesijos VBE rezultatų protokolai: 2021-07-08 Nr. BIO-169, Nr. GEO-118; 2021-07-15 Nr. LTL-286, Nr. IT-111, Nr. MAT-285; 2021-07-22 Nr. ANG-305, Nr. IST-181.</p>
1.2. Bendruomenės profesinio kapitalo auginimas.	Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ugtis.	Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumas.	Inicijavau projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumą: įgyvendintos LIONS QUEST prevencinės programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ (SEU valandėlės įtrauktos į Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 1–4 klasių ir 5–8, I–IV klasių pamokų tvarkaraščius 2021-2022 m. m.,

		<p>Užtikrinamas tinkamas projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimas.</p>	<p>patvirtintus direktoriaus 2021-08-31 įsakymu Nr.V1-93 „Dėl pamokų tvarkaraščių tvirtinimo“); sudariau darbo grupę vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo(si) modelio (toliau – Modelis) planui parengti ir įgyvendinti 2021-2022 m. m. (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021-10-12 įsakymas Nr.V1-121 „Dėl darbo grupių sudarymo“); parengtas vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų modelio įgyvendinimo planas 2021-2022 m. m., pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-11-08 protokolas Nr. V4-7).</p> <p>Sudariau sąlygas ir inicijavau tinkamą projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą. Parengta ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai (NŠA) Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Veiklos tobulinimo ataskaita (už pirmuosius veiklos tobulinimo metus) 2021-06-30 Nr. S-125. Parengtas ir suderintas su NŠA direktore, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos veiklos tobulinimo plano 2020–2022 m. m., patvirtinto Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V1-109, patikslinimas Nr.1. Kas 2 mėn. NŠA teikiama Informacija apie įvykdytas projekto veiklas. Projekto veiklos aptartos mokytojų tarybos posėdyje (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2021-11-08 protokolas Nr. V4-7).</p>
<p>1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.</p>	<p>Pasidalytosios lyderystės principais grindžiami santykiai tarp bendruomenės narių, formuojamas patrauklus įstaigos įvaizdis.</p>	<p>Naujų bendradarbiavimo su tėvais formų išbandymas (atliktas tyrimas tėvų lūkesčiams dėl vaikų mokymosi sėkmių išsiaiškinimo, parengtos individualios pagalbos ir bendradarbiavimo ugdant vaiko asmenybę rekomendacijos).</p>	<p>Inicijavau naujų bendradarbiavimo su tėvais formų išbandymą: parengiau ir pateikiau tėvams apklausą „Tėvų lūkesčiai dėl vaiko mokymosi sėkmių“ (TAMO dienynas – Išsiusti pranešimai 2021-11-24 – Apklausa „Tėvų lūkesčiai dėl vaiko mokymosi sėkmių“); parengiau ir pateikiau tėvams „Individualios pagalbos ir bendradarbiavimo ugdant vaiko asmenybę rekomendacijas“ (TAMO dienynas – Išsiusti pranešimai 2021-12-17 – „Individualios pagalbos ir bendradarbiavimo ugdant vaiko asmenybę rekomendacijos“).</p>

		<p>Užtikrinamas gimnazijos svetainės informatyvumas, atitikimas teisės aktams.</p> <p>Užtikrinamas gimnazijos dokumentų tikslumas, savalaikis parengimas.</p> <p>Užtikrinamas gimnazijos mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas, ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>Užtikrinamas tinkamas projekto „Švarraštis“ veiklų įgyvendinimas.</p>	<p>Užtikrinamas gimnazijos svetainės informatyvumas, atitikimas teisės aktams. Veikianti ir nuolat atnaujinama Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos svetainė https://www.gimnazija.subacius.lm.lt/, naujai sukurta Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus svetainė https://www.noriunai.kupiskis.lm.lt/.</p> <p>Inicijavau Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašo parengimą. Juo vadovaujantis rengiami dokumentai. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021-10-28 įsakymas Nr.V1-131 „Dėl Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos dokumentų tvarkymo, apskaitos ir valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Dokumentai (siunčiamieji ir atsakomieji raštai, prašymai komandiruotėms, atostogoms ir kt.) Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Subačiaus gimnazijoje ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriuje sudariau darbo grupes atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimui. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021-09-29 įsakymas Nr.V1-118 „Dėl darbo grupių sudarymo“.</p> <p>Sudariau sąlygas ir koordinavau projekto „Švarraštis“ veiklų įgyvendinimą. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. P1-62 „Dėl Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. P1-98 „dėl mokytojų, vykdančių ESF projekto „Švarraštis“, kodas 09.2.1-ESFA-K-728-03-0038, veiklų“ pakeitimo. Pildomi ir direktoriaus tvirtinami individualių konsultacijų bei individualių pažangos aptarimų apskaitos lapai. Modulio „Švarraštis“ išrašai iš el. dienyno su mokytojų parašais. Direktoriaus patvirtinti mokytojų darbo grafikai kiekvienam mėnesiui. Visų projekte dirbančių mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, pasirašyti direktoriaus.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymių vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

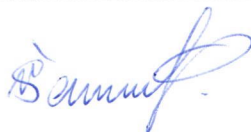
6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.

Direktorė



Vida Šeškuvienė

2022-01-31

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau gimnazijos direktorei
veiklą vertinti gerai, nes gimnazijos veiklos rezultatai yra geri.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Rita Pilkauskienė 20220131
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)