

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija

Vida Šeškuvienė

## 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. VL-2 /PV-2  
Subačius

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Bendrieji duomenys.** 2022 m. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) buvo vykdomos dvi 2022-2024 m. strateginio plano programos: Ugdymo(si) kokybės ir sėkmingumo užtikrinimo bei Modernios ir saugios gimnazijos kūrimo.

Kupiškio r. Subačiaus gimnazija turėjo Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyrių (toliau – Skyrius). Jame vykdytos šios ugdymo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo. Subačiaus gimnazijoje vykdytos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos.

Gimnazijos (Aukštaičių a. 10, Subačius) administraciją sudarė 4 darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 pareig.), ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas (1 pareig.), raštinės vedėjas (1 pareig.). Dirbo 30 pedagoginių darbuotojų, iš jų 25 (83,3 proc.) pagrindinėje darbovietėje, 5 (16,7 proc.) nepagrindinėje. Mokytojų ir pagalbos mokiniams specialistų kvalifikacinės kategorijos: 10 (33,3 proc.) metodininkų, 15 (50,0 proc.) vyresniųjų, 5 mokytojai (16,7 proc.). Mokiniams pagalbą teikė 4 specialistai: specialusis pedagogas (1 pareig.), psichologas (0,5 pareig.), socialinis pedagogas (0,5 pareig.), mokytojo padėjėjas (0,75 pareig.). Dirbo 11 (11,25 pareig.) nepedagoginių darbuotojų, bibliotekininkas (0,6 pareig.). 2022 m. rugsėjo 1 d. pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 71 mokinys, pagal pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.) programą – 66 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo II dalies (I–II kl.) programą – 38 mokiniai, pagal vidurinio ugdymo programą – 31 mokinys (iš viso 206 mokiniai). Nemokamas maitinimas buvo skirtas 79 (38,3 proc.) mokiniams, tame tarpe visuotinis nemokamas maitinimas skirtas 45 (21,8 proc.) mokiniams. Į Gimnaziją ir iš jos pavežama 101 (49,0 proc.) mokinys. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 43 (20,9 proc.) mokiniai.

Skyriaus administracijoje dirbo skyriaus vedėjas (1 pareig.). Dirbo 23 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 19 (82,6 proc.) pagal pirmaeilių pareigų darbo sutartis. Mokytojų ir pagalbos mokiniams specialistų kvalifikacinės kategorijos: 6 (26,1 proc.) mokytojai metodininkai, 12 (52,2 proc.) vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai (21,7 proc.). Mokiniamis pagalbą teikė mokytojo padėjėjas (1,25 pareig.), logopedas (0,25 pareig.). Dirbo 11 (9,75 pareig.) nepedagoginių darbuotojų. 2022 m. rugsėjo 1 d. pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokėsi 20 vaikų, pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 10 vaikų, pagal pradinio ugdymo programą – 54 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.) programą – 35 mokiniai, pagal pagrindinio ugdymo II dalies (10 kl.) programą – 8 mokiniai (iš viso 127 mokiniai). Nemokamas maitinimas buvo skirtas 70 (55,9 proc.) mokinių, tame tarpe visuotinis nemokamas maitinimas skirtas 37 (29,1 proc.) mokiniams. Į Skyrių ir iš jo pavežami 53 (41,7 proc.) mokiniai. Specialiųjų ugdymosi poreikių turi 38 (29,9 proc.) mokiniai.

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.** 2022 m. Gimnazija veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2022-2024 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. ADV-176 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 2022-2024 m. strateginiam planui“) ir 2022 m. veiklos planu (patvirtintas Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2022 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V1-27 „Dėl 2022 m. veiklos plano tvirtinimo“).

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:**

- Ugdymo kokybės gerinimas siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų;
- Siekti visų mokinių pažangos, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus;
- Kiekvieno vaiko mokymąsi įgalinančių aplinkų kūrimas;
- Pilietiškai brandžios ir atsakingos asmenybės, gebančios ugdytis kompetencijas, reikalingas šiuolaikiniame gyvenime, ugdymas;
- Bendruomenės narių emocinės savijautos gerinimas;
- Gimnazijos bendruomenės narių lyderystės, bendruomeniškumo ir asmeninės saviugdos skatinimas.

**Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:**

- ✓ visi (100 proc.) Gimnazijos II kl. ir Skyriaus 10 kl. mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą (išskyrus 1 Skyriaus mokinį, kuris mokėsi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);
- ✓ 92,3 proc. gimnazijos abiturientų įgijo vidurinį išsilavinimą (siektina reikšmė – 100 proc.);
- ✓ 100 proc. Gimnazijos ir 100 proc. Skyriaus 1–4 kl. mokinių, 98,6 proc. Gimnazijos ir 100 proc. Skyriaus 5–8 kl. mokinių, 100 proc. Gimnazijos ir 100 proc. Skyriaus 9 (I)–10 (II) kl. mokinių bei 100 proc. Gimnazijos III–IV kl. mokinių metiniai įvertinimai atitiko bendrųjų programų patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygius (siektina reikšmė – 90 proc.);

- ✓ individualią pažangą (lyginant 2 metų tų pačių mokinių metinių įvertinimų vidurkius) padarė 31,6 proc. Gimnazijos ir 67,7 proc. Skyriaus 6–10 (II) kl. mokinių (planuota siektina reikšmė – 10 proc.);
- ✓ Gimnazijos standartizuotas apibendrintas valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) rodiklis naudojant standartizuotus taškus (0,44) aukštesnis nei šalies;
- ✓ vidutinis Gimnazijos abituriento laikytų VBE skaičius (3,69) didesnis nei šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis (2,97);
- ✓ 69,2 proc. mokinių išlaikė 3 ir daugiau VBE (siektina reikšmė – ne mažesnė kaip 80 proc.);
- ✓ 4 mokomųjų dalykų (anglų k., geografijos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros) VBE įvertinimų vidurkiai didesni už šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkius;
- ✓ pagal 1 mokomojo dalyko (geografijos) VBE rezultatus Gimnazija pateko tarp 50 geriausių Lietuvos gimnazijų;
- ✓ mokiniai 58 kartus dalyvavo savivaldybės organizuotose dalykinėse olimpiadose, pelnė 29 prizines vietas, 126 kartus kituose savivaldybės ir šalies konkursuose;
- ✓ Gimnazijos 6 kl. mokinė tapo Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzamino nugalėtoja 5–6 klasių grupėje;
- ✓ 8 gimnazijos sportininkai įvairiuose respublikiniuose graikų-romėnų bei laisvųjų imtynių pirmenybėse, žaidynėse ir turnyruose iškovojė 14 prizinių vietų;
- ✓ stiprinant socialines ir emocines kompetencijas, buvo tęsiamas LIONS QUEST programų „Raktai į sėkmę“ (I–IV kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 kl.), „Laikas kartu“ (1–4 kl.) įgyvendinimas, jose dalyvavo 100 proc. mokinių;
- ✓ vyko 26 renginiai mokiniams, ugdantys vertybines nuostatas, pilietiškumą, formuojantys sveikos gyvensenos įgūdžius. Juose dalyvavo 98 proc. mokinių (siektina reikšmė – ne mažesnė kaip 90 proc.);
- ✓ 86 proc. mokinių stebėjo ir analizavo savo pažangą pildydami mokinio individualios pažangos lapus (siektina reikšmė – 90 proc.);
- ✓ 88,5 proc. mokinių pamokose mokėsi naudodami skaitmenines mokymo priemones (EDUKA klasė, EMA pratybos, Egzaminatorius), gilino skaitmeninio raštingumo kompetencijas;
- ✓ Skyriaus 5–10 kl. mokiniai mokėsi naudodami skaitmeninę mokymosi programą „Minecraft“;
- ✓ 100 proc. 10 (II) kl. Skyriaus ir Gimnazijos mokinių, dalyvaudami projekto „Švarraštis“ veiklose, stiprino komunikavimo gimtąja kalba kompetencijas;
- ✓ 78,1 proc. mokinių teigė, kad per paskutinius 2 mėnesius iš jo gimnazijoje niekas nesityčiojo (siektina reikšmė ne mažesnė kaip 75 proc.).

**Patvirtintų asignavimų naudojimas**

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.  
ATASKAITOS**

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
Savivaldybės biudžeto lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	348550,00	348550,00	348029,14	348029,14
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	231540,00	231540,00	231432,89	231432,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	228150,00	228150,00	228060,61	228060,61
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3390,00	3390,00	3372,28	3372,28
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	115210,00	115210,00	114919,02	114919,02
2 2 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	750,00	750,00	750,00	750,00
2 2 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	711,00	711,00	709,70	709,70
2 2 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	360,00	360,00	342,72	342,72
2 2 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	28401,00	28401,00	28401,00	28401,00
2 2 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	258,00	258,00	257,97	257,97
2 2 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	544,00	544,00	544,00	544,00
2 2 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5700,00	5700,00	5700,00	5700,00
2 2 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	699,00	699,00	698,80	698,80
2 2 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	67914,00	67914,00	67914,00	67914,00
2 2 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1800,00	1800,00	1528,56	1528,56
2 2 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	8073,00	8073,00	8072,27	8072,27
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	106	1800,00	1800,00	1677,23	1677,23
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1800,00	1800,00	1677,23	1677,23
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	151	500,00	500,00	500,00	500,00

3	1						<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	152	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	1	3	1	2		Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	500,00	500,00	500,00	500,00
							<b>IŠ VISO</b>	335	349050,00	349050,00	348529,14	348529,14

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų programa  
Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)f

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2							<b>IŠLAIDOS</b>	1	2064,00	2064,00	2055,69	2055,69
2	2						<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	2064,00	2064,00	2055,69	2055,69
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2064,00	2064,00	2055,69	2055,69
							<b>IŠ VISO</b>	335	2064,00	2064,00	2055,69	2055,69

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
Savivaldybės biudžeto lėšos iš apyvartos lėšų likučio

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2							<b>IŠLAIDOS</b>	1	9959,00	9959,00	9958,26	9958,26
2	2						<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	9959,00	9959,00	9958,26	9958,26
2	2	1	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	266,00	266,00	265,62	265,62
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	35,00	35,00	34,61	34,61
2	2	1	1	1	20		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9618,00	9618,00	9618,19	9618,19
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	40,00	40,00	39,84	39,84
							<b>IŠ VISO</b>	335	9959,00	9959,00	9958,26	9958,26

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
Ugdymo reikmėms finansuoti

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2							<b>IŠLAIDOS</b>	1	955695,00	955695,00	955681,43	955681,43
2	1						<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	917620,00	917620,00	917607,04	917607,04
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	904150,00	904150,00	904150,00	904150,00
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	13470,00	13470,00	13457,04	13457,04
2	2						<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	20975,00	20975,00	20974,39	20974,39

2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	70,00	70,00	69,67	69,67
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1074,00	1074,00	1074,00	1074,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10609,00	10609,00	10608,82	10608,82
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	9222,00	9222,00	9221,90	9221,90
2	7					<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	106	17100,00	17100,00	17100,00	17100,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	17100,00	17100,00	17100,00	17100,00
						<b>IŠ VISO</b>	335	955695,00	955695,00	955681,43	955681,43

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
Kokybės krepšelis, ES lėšos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	4893,00	4893,00	0,00	4892,88
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	4893,00	4893,00	0,00	4892,88
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4893,00	4893,00	0,00	4892,88
	<b>IŠ VISO</b>	335	4893,00	4893,00	0,00	4892,88

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	8016,00	8016,00	7535,25	7535,25
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	417,00	417,00	328,35	328,35
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	410,00	410,00	323,67	323,67
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7,00	7,00	4,68	4,68
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	7599,00	7599,00	7206,90	7206,90
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	2918,00	2918,00	2635,90	2635,90
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2683,00	2683,00	2683,00	2683,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	500,00	500,00	390,00	390,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1498,00	1498,00	1498,00	1498,00
	<b>IŠ VISO</b>	335	8016,00	8016,00	7535,25	7535,25

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
Kitos tikslinės dotacijos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	44911,00	44911,00	44911,00	44911,00
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	32751,00	32751,00	32751,00	32751,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	32281,00	32281,00	32281,00	32281,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	470,00	470,00	470,00	470,00
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	11698,00	11698,00	11698,00	11698,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10735,00	10735,00	10735,00	10735,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	963,00	963,00	963,00	963,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	106	462,00	462,00	462,00	462,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	116	462,00	462,00	462,00	462,00
	<b>IŠ VISO</b>	335	44911,00	44911,00	44911,00	44911,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa (2022-08-04 ataskaita)  
1.1.3.2 Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis (projektas Pažink Lietuvą keliaudamas III dalis)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	250,00	250,00	250,00	250,00
2 8	<b>Kitos išlaidos</b>	125	250,00	250,00	250,00	250,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130	250,00	250,00	250,00	250,00
	<b>IŠ VISO</b>		250,00	250,00	250,00	250,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa (2022-06-30 ataskaita)  
1.1.3.2 Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis (projektas Linksmosios bangėlės)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	250,00	250,00	250,00	250,00
2 8	<b>Kitos išlaidos</b>	125	250,00	250,00	250,00	250,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130	250,00	250,00	250,00	250,00
	<b>IŠ VISO</b>		250,00	250,00	250,00	250,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa (2022-07-13 ataskaita)  
1.1.3.1 Vaikų ir jaunimo socializacija (projektas Penkiadarbis)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	300,00	300,00	300,00	300,00
2 8	<b>Kitos išlaidos</b>	125	300,00	300,00	300,00	300,00
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130	300,00	300,00	300,00	300,00
	<b>IŠ VISO</b>		300,00	300,00	300,00	300,00

Socialinės ir sveikatos apsaugos programa

Socialinė parama mokiniams

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Skirta (eurais, ct)	Gauta (eurais, ct)	Panaudota (eurais, ct)
1	2	3	4	5
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1012,00	1012,00	1012,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	1012,00	1012,00	1012,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	1012,00	1012,00	1012,00
	<b>IŠ VISO</b>	1012,00	1012,00	1012,00

2022 m. VMI į gimnazijos sąskaitą pervadė 615,01 Eur gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. lėšų.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti optimalią mokinių pažangą ir akademinę brandą.	Optimalus mokinių akademinį pasiekimų lygmuo.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis ne mažesnė kaip: lietuvių k. gimnazijoje – 50 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc. ir matematikos gimnazijoje – 35 proc., Noriūnų skyriuje – 20 proc.  Mokinių valstybinių brandos egzaminų apibendrintų rezultatų	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu aukštesnį ir pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekė: lietuvių kalbos ir literatūros gimnazijoje – 66,7 proc., Noriūnų skyriuje – 28,6 proc. mokinių; matematikos gimnazijoje – 8,3 proc., Noriūnų skyriuje – 0 proc. mokinių. NŠA Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolai 2022-06-09 ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolai 2022-06-08.  Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 2022 m. standartizuotas apibendrintas VBE rodiklis (0,44)



		<p>standartizuotais taškais lygmuo ne žemesnis nei šalies rezultatų vidurkis.</p> <p>Mokinių, išlaikiusių ne mažiau kaip 3 VBE, dalis ne mažesnė kaip 80 proc.</p> <p>Parengtos projektų „Kokybės krepšelis“ ir „Švarraštis“ veiklų poveikio mokinių pasiekimams analizės ir pristatytos gimnazijos bendruomenei.</p>	<p>didesnis nei šalies mokyklų vidurkis (0).</p> <p>NŠA 2022 m. brandos egzaminų rezultatų lyginamoji analizė. Kupiškio r. Subačiaus gimnazija. 1 diagrama. Apibendrintų mokyklos 2022 m. VBE rezultatų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų rezultatais, naudojant standartizuotus taškus.</p> <p>9 iš 13 gimnazijos abiturientų išlaikė 3 ir daugiau VBE (69,2 proc.).</p> <p>NŠA 2021-2022 m. m. pagrindinės sesijos VBE rezultatų protokolai: 2022-07-07 Nr. BIO-1175, Nr. GEO-132, Nr. LTL-286; 2022-07-12 Nr. IT-102, Nr. MAT-268, Nr. IST-174, Nr. ANG-303, Nr. FIZ-101.</p> <p>Parengiau projektų „Kokybės krepšelis“ ir „Švarraštis“ veiklų poveikio mokinių pasiekimams analizes ir pristaciau gimnazijos bendruomenei Subačiaus gimnazijos tėvų ir Noriūnų skyriaus tėvų susirinkimų metu.</p> <p>Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus bendramokyklinio tėvų susirinkimo 2022-11-22 protokolas Nr. 1, Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos bendramokyklinio tėvų susirinkimo 2022-11-23 protokolas Nr. 2.</p>
<p>1.2. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės profesinio kapitalo augimą.</p>	<p>Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis.</p>	<p>Užtikrinamas Kupiškio rajono savivaldybės vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo(si) modelio veiklų įgyvendinimas gimnazijoje.</p>	<p>Baigiamojoje SEK konferencijoje „Socialinių emocinių kompetencijų veiklos Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose“ 2022 m. birželio 21 d. pristatytos Subačiaus gimnazijoje įgyvendintos veiklos.</p> <p>Inicijavau Vaiko socialinių emocinių kompetencijų ugdymo veiklų įgyvendinimo ir perspektyvų klausimo aptarimą mokytojų tarybos posėdyje (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2022-06-22 protokolas Nr. V4-5); inicijavau Vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų modelio įgyvendinimo plano 2022-2023 m. m. parengimą (patvirtintas Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2022-09-02); sudariau sąlygas įgyvendinti LIONS QUEST prevencines programas</p>

		<p>Sėkmingai įgyvendintos projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos, sukurtos inovatyvios aplinkos ir pritaikytos aktyviam mokinių mokymuisi ir asmeninės pažangos siekimui.</p> <p>Įgyvendinama projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų sklaida.</p> <p>Užtikrinamas gimnazijos ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus mokytojų bendradarbiavimas ir dalijimasis gerąja patirtimi.</p>	<p>„Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ (SEU valandėlės įtrauktos į Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos 1–4 klasių ir 5–8, I–IV klasių pamokų tvarkaraščius 2022-2023 m. m., patvirtintus direktoriaus 2022-08-31 įsakymu Nr.V1-95 „Dėl pamokų tvarkaraščių tvirtinimo“).</p> <p>Sudariau sąlygas ir inicijavau tinkamą projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą, inovatyvių aplinkų sukūrimą ir pritaikymą aktyviam mokinių mokymuisi ir asmeninės pažangos siekimui.</p> <p>Parengta ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai (NSA) Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Veiklos tobulinimo ataskaita (galutinė projekto ataskaita) 2022-08-19 Nr. S-125, patvirtinta Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. VI-78.</p> <p>NSA parengta Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos veiklos pakartotinio išorinio rizikos vertinimo 2022 m. liepos 18 d. ataskaita Nr. A-48.</p> <p>Inicijavau projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų sklaidą.</p> <p>Kokybės krepšelio projekto Nr. 09.2. 1-ESFA-V-179-01-0001 renginys „Mokyklų gerosios patirties pristatymas“ 2022 m. kovo 15 d.: „Edukraftas – dalykinių žinių pritaikymas neformaliame ugdyme“. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos sėkmės istorijos pristatymas ir analizė.</p> <p>Projekto veiklų įgyvendinimo ataskaita pristatyta mokytojų tarybos posėdyje (Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2022-06-22 protokolas Nr. V4-5), Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus bendramokykliniame tėvų susirinkime (2022-11-22 protokolas Nr. 1), Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos bendramokykliniame tėvų susirinkime (2022-11-23 protokolas Nr. 2).</p> <p>Inicijavau ir sudariau sąlygas gimnazijos ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus mokytojų bendradarbiavimui ir dalijimuisi gerąja patirtimi. Vyko bendri metodinių grupių posėdžiai, kurių metu buvo aptariami atnaujintų</p>
--	--	--	--

		Užtikrinamas mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.	<p>ugdymo programų įgyvendinimo klausimai.</p> <p>Socialinių mokslų metodinės grupės posėdžio 2022-12-01 protokolas Nr. M-10; pradinė klasių metodinės grupės posėdžio 2022-12-07 protokolas Nr. M-11; kalbų metodinės grupės posėdžio 2022-12-27 protokolas Nr. M-12.</p> <p>Subačiaus gimnazijoje ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriuje sudariau ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) komandas ir inicijavau jų veiklas.</p> <p>Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2022-10-10 įsakymas Nr.V1-124 „Dėl ugdymo turinio atnaujinimo komandų sudarymo“.</p> <p>Parengtas Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas 2022-2023/2024. Planas patvirtintas Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2022-06-22.</p>
1.3. Sudaryti galimybes gimnazijos mokytojams plėtoti kompetencijas STEAM mokslų kryptyse.	Skatinama ir užtikrinama galimybė mokiniams plėtoti kompetencijas STEAM mokslų kryptyse.	<p>Parengtas ir įgyvendinamas STEAM veiklų gimnazijoje planas.</p> <p>Užmegztas bendradarbiavimas su regioniniu Panevėžio STEAM centru, sudarant galimybę gimnazijos 7–12 klasių mokiniams dalyvauti bent vienoje STEAM centro laboratorijų veikloje.</p>	<p>Inicijavau Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos STEAM veiklų 2022 m. plano parengimą ir koordinavau veiklų įgyvendinimą.</p> <p>Planas patvirtintas Subačiaus gimnazijos direktoriaus 2022-03-02.</p> <p>Dalyvavau 2022-02-25 Panevėžio regioniniame STEAM atviros prieigos centre ir robotikos centre „RoboLabas“ vykusiame STEAM veiklų pristatyme ir inicijavau bendradarbiavimą su centru plėtojant STEAM ugdymą gimnazijoje. Sudariau sąlygas visiems gimnazijos ir skyriaus 7-10, I-IV kl. mokiniams dalyvauti bent vienoje laboratorijų (robotikos-IT, biologijos-chemijos, fizikos-inžinerijos) veikloje.</p> <p>Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus įsakymai dėl išvykimo: 2022-03-18 Nr. 20; 2022-03-30 Nr. 22; 2022-03-30 Nr. 23; 2022-04-08 Nr. 26; 2022-04-14 Nr. 29; 2022-05-06 Nr. 34; 2022-05-27 Nr. 38.</p> <p>Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktoriaus įsakymai dėl edukacinės išvykos: 2022-04-28 Nr. V2-33; 2022-05-24 Nr. V2-59.</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

2.1. -	-
--------	---

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymių vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.

Direktorė



Vida Šeškuvienė

2023-01-31

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šiandien gimnazijos direktoriaus  
veiklos vertinti gerai, nes gimnazijos veiklos  
rezultatai yra geri.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Milda Pakšienė 2023 01 31  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti optimalią mokinių pažangą ir akademinę brandą.	Optimalus mokinių akademinį pasiekimų lygmuo.	<p>1. Mokinių valstybinių brandos egzaminų apibendrintų rezultatų standartizuotais taškais lygmuo ne žemesnis nei šalies rezultatų vidurkis.</p> <p>2. Mokinių, išlaikiusių ne mažiau kaip 3 VBE, dalis ne mažesnė kaip 50 proc.</p> <p>3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių Noriūnų skyriuje dalis ne mažesnė kaip: lietuvių k. proc. – 20 proc., matematikos – 20 proc.</p> <p>4. Tęsimos ne mažiau kaip 3 paveikiausios ir mokinių pasiekimų ūgčiai tinkamiausios projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos.</p>
8.2. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio diegimą.	Sėkmingai diegiamas atnaujinto ugdymo turinys 1, 3, 5, 7, 9 (I gimn.) ir III gimn. klasėse	<p>1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų dalyvaus UTA kompetencijų tobulinimo renginiuose.</p> <p>2. Užtikrinta aktyvi metodinių grupių veikla: parengta bent po vieną pavyzdinį pamokos planą, UTA mokymuose dalyvavę mokytojai praves Gimnazijos mokytojams bent po 2 mokymus-konsultacijas.</p> <p>3. Užtikrinamas Gimnazijos mokytojų komandos telkimas ir įgalinimas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.</p>
8.3. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės profesinio kapitalo augimą.	Skatinama ir užtikrinama pedagoginės bendruomenės kompetencijų ūgtis.	<p>1. Suburta Gimnazijos lyderių komanda Gimnazijos poreikius atliepiančiai "Tūkstantmečio mokyklų" projekto Kupiškio rajono savivaldybės Pažangos plano daliai rengti.</p> <p>2. Įgyvendintos "Tūkstantmečio mokyklų" projekto Kupiškio rajono</p>

		savivaldybės pažangos plane numatytos priemonės.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas, besitęsiantis nepertraukiamai 2 mėn. ir ilgiau.

9.2.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorė įvykdė visas 2022 m. jai skirtas užduotis. Gimnazijoje stebimas optimalus abiturientų akademinių pasiekimų lygmuo. Gimnazijoje buvo vykdomi 2 projektai mokinių pasiekimams gerinti – „Kokybės krepšelis“ ir „Švarraštis“. Kadangi matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo numatytų rodiklių nepavyko pasiekti, manytina, jog tikslinga būtų užtikrinti vykdytų projektų paveikiausių veiklų tęstinumą.

Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktorės 2022 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

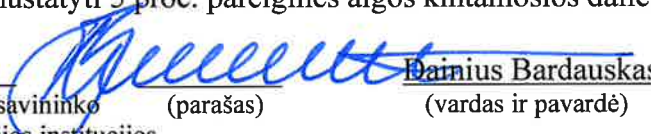
Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

 Dainius Bardauskas 2023-02-28  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Vida Šeškuviene

(vardas ir pavardė)

2023-02-28  
(data)