

PATVIRTINTA
Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. V1-137

KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos (toliau – Mokykla) mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą laiką ir būdus, Mokyklos, t. y. Subačiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) ir Noriūnų Jono Černiaus pagrindinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarią Mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys šiais atvejais:

5.1.1.1. mokinio liga, jei mokinys nesilankė pas gydytoją;

5.1.1.2. lankymasis pas gydytojus odontologus, vykimas konsultuotis, gydytis pas gydytojus specialistus;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra oficialus pranešimas iš medicinos įstaigos arba išrašas iš <https://www.esveikata.lt/>, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Mokinio apsilankymą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtinančią informaciją turi pateikti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, prisijungę prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) paciento paskyros;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos arba 35 pavienės pamokos per pusmetį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su maršrutiniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyms vyksta į Mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų:

5.4.1. mokinių, kurie pamokų metu dalyvaus Mokyklos organizuotoje / inicijuotoje nepamokinėje veikloje, sąrašą likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki veiklos pradžios, suderinęs su Mokyklos administracija, parengia ir mokytojų kambario skelbimų lentoje paskelbia veiklą inicijuojantis / už veiklą atsakingas Mokyklos darbuotojas;

5.4.2. mokinių pamokas, praleistas dalyvaujant Mokyklos organizuotoje / inicijuotoje veikloje, vadovaujantis viešai paskelbtu sąrašu, teisingai klasės auklėtojas;

5.4.3. jei renginį organizuoja ne Mokykla, o kita organizacija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinyms dėl dalyvavimo renginyje Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, Skyriaus vedėjui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje (renginio pavadinimas, data, pradžios ir pabaigos laikas, vieta, edukacinis tikslas, kviečiamų dalyvauti mokinių vardai ir pavardės, už mokinių saugumą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.4.4. sprendimą dėl mokinių dalyvavimo veikloje priima ir rezoliuciją ant institucijos pateikto rašto įformina Mokyklos direktorius;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., švietimo pagalbos tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui pateikus informaciją, patvirtinančią apsilankymą. Praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu):

5.7.1. kai mokinį nelaimingo atsitikimo ar sveikatos sutrikimo atveju iš pamokos (-ų) išleidžia Mokyklos administracija, klasės auklėtojas, mokytojas, visuomenės sveikatos specialistas, mokinį išleidęs asmuo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), aptaria vaiko paėmimo iš Mokyklos klausimą ir sulaukia jų atvykstant;

5.7.2. esant rimtam sveikatos sutrikimui, suteikiama pirma nemedikamentinė pagalba ir nedelsiant kviečiama greitoji medicininė pagalba (toliau – GMP). GMP iškvietęs Mokyklos darbuotojas nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei Mokyklos administraciją. Praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

5.8. praleistos fizinio ugdymo pamokos teisinamos:

5.8.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties pilnamečio mokinio prašymu (ne daugiau kaip 3 pamokos per mėnesį);

5.8.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pačiam mokiniui nurodžius gydytojo rekomendacijos dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų laikotarpio pabaigos datą (1 ir 2 priedai).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į Mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.2, 5.4.4, 5.5 papunkčiuose pateisina įsakymu Mokyklos direktorius klasių auklėtojų, pavaduotojo ugdymui ar Skyriaus vedėjo teikimu.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) tą pačią ar kitą dieną iki pamokų pabaigos, pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, nusiųsdami žinutę e. dienyne TAMO ar žinutę telefonu, parašydami e. laišką klasės auklėtojui.

8. Informaciją apie mokinio praleistų pamokų pateisinimą į elektroninį dienyną surašo klasės auklėtojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po informacijos gavimo. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui / skyriaus vedėjui ataskaitą už praėjusį mėnesį apie klasės mokinių praleistas pamokas.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į Mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, e. laišku ar žinute telefonu pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į Mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis. Nesant klasės auklėtojui, informuoti socialinį pedagogą, pavaduotoją ugdymui ar Skyriaus vedėją telefonu;

9.2. praėjus 5 mokymosi dienoms, esant galimybei ir anksčiau, bet ne vėliau kaip kitą dieną sugrįžus į Mokyklą, klasės auklėtojui pateikti oficialų pranešimą iš medicinos įstaigos arba išrašą iš <https://www.esveikata.lt/>, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne, e. laišku ar žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į Mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. ne vėliau kaip kitą dieną mokiniui sugrįžus į Mokyklą klasės auklėtojui pateikti oficialų pranešimą iš medicinos įstaigos arba išrašą iš <https://www.esveikata.lt/>, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Mokykla privalo:

11.1. fiksuoti (dalykų mokytojai) mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne;

11.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.3. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į Mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į Mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

11.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Mokykla Tvarkos aprašo 11.2, 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) įrašu elektroniniame dienyne „n“ (pateikia dalykų mokytojai) ir žinute e. dienyne ar telefonu (pateikia klasių auklėtojai).

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos Mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Mokyklos lankymo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Mokyklos (pamokų), klasės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 15–18 punktuose nustatytus galimus Mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Mokyklos nelankymo klausimas Mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti Mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys po jo Mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Mokyklos direktorius Mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė Mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokykla, rengdama mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių Mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos tarybą. Aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje.

20. Su Tvarkos aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasės auklėtojas, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus supažindina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Skyriaus vedėjas. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su aprašu supažindinami pateikus jį jiems e. dienyne ir tėvų susirinkimo metu.

21. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo saugomi iki pusmečio pabaigos, ilgesnį laiką nekaupiami.

SUDERINTA

Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos taryba
2023 m. spalio 6 d. protokolu Nr. V3-3

Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, telefono Nr.

INFORMACINIS PRANEŠIMAS KLASĖS AUKLĖTOJUI

20.... - - ...

Mano sūnus / duktė / globotinis(ė) _____

_____ klasės mokinys(ė) nelankė mokyklos _____
(data arba laikotarpis)

dėl šių priežasčių:

mokinio ligos:

Gydytojo rekomendacija dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų:

(nurodyti atleidimo laikotarpio pabaigos datą)

dalyvavimo renginyje, organizuotame _____
(institucijos ar įstaigos pavadinimas)

Pridedamas (-i) dalyvavimą pagrindžiantis (-ys) dokumentas (-ai) (įrašyti):

kita _____
(nurodykite pagrįstą priežastį)

Pastabos: _____

Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė

Parašas

Pilnamečio mokinio vardas, pavardė, klasė

INFORMACINIS PRANEŠIMAS KLASĖS AUKLĖTOJUI

20.... - - ...

Pranešu, kad nelankiau mokyklos _____
(data arba laikotarpis)

dėl šių priežasčių:

ligos:

Gydytojo rekomendacija dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų:

(nurodyti atleidimo laikotarpio pabaigos datą)

dalyvavimo renginyje, organizuotame _____
(institucijos ar įstaigos pavadinimas)

Pridedamas (-i) dalyvavimą pagrindžiantis (-ys) dokumentas (-ai) (įrašyti):

kita _____
(nurodykite pagrįstą priežastį)

Pastabos: _____

Mokinio vardas, pavardė

Parašas