Kupiškio r Subačiaus gimnazija

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

1. **Pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu.** Surinkta informacija apie mokinių galimybes ugdymo procese dalyvauti nuotoliniu būdu. Mokytojai nagrinėja virtualių mokymosi aplinkų, įvairių mokymosi šaltinių taikymo ugdymo procese galimybes, rengia užduočių rinkinius, bendrauja su mokiniais bei jų tėvais (globėjais).

2. **Mokytojų pasitarimai gimnazijoje** keičiami į virtualų bendravimą (Google Hangouts platforma, vėliau gali keistis).

3. Susitarimai dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

3.1. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

3.2. Mokiniai reguliariai 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, nuosekliai mokosi mokomi mokytojų ir dirbdami savarankiškai.

3.3. Gimnazija numatė organizuoti nuotolinį mišrų mokymą(si).

3.4. Mokiniai dalyvauja pamokose, konsultacijose pagal įprastą tvarkaraštį. Mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie vaizdo pamokų, užduotis atlieka jiems palankiu metu virtualioje mokymosi aplinkoje.

3.5. Mokiniams siūlomi įvairūs mokymosi šaltiniai (tekstai, kūriniai, konspektai, skaitmeniniai, interaktyvūs mokymosi objektai, elektroniniai vadovėliai, virtualūs bandymai, pateiktys, garso ir vaizdo medžiaga, sąvokų ir (arba) terminų žodynai, naudingos nuorodos, diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo užduotys ir kt.).

3.6. <u>Mokymosi užduočių skyrimas:</u>

3.6.1. Mokomųjų dalykų užduotys įrašomos į el.dienyno atitinkamas skiltis (pamokos tema, namų darbai, „prikabinamas“ failas, rašomi komentarai bei pastabos/pagyrimai). El.dienyne nurodomos kitų virtualių išteklių nuorodos (EMA pratybos, EDUKA klasė ir kt.). Nerekomenduojama nuolat užduotis siųsti el.dienyno žinute.

3.6.2. Nuotolinė mokytojo pagalba teikiama tvarkaraštyje nurodytu pamokos laiku, mokytojo ir mokinių (arba jų tėvų) susitartu būdu (žinute, el.laišku, pokalbiais Messenger, Viber, Zoom, Discord ar pan. programėlių pagalba).

3.6.3. Skyrus užduotį aiškiai nurodomas laikas, skirtas užduočiai atlikti. Numatoma, kaip mokytojas kontroliuos užduoties atlikimą / neatlikimą.

3.6.4. Pamokos užduotys turi būti atliekamos tą pačią dieną kada vyko pamoka (mokinys „parodo“ kaip sekėsi, t.y. susitartu būdu informuoja mokytoją apie užduočių atlikimą iki 14 val.), namų darbų atlikimo laikas nurodomas mokytojo nuožiūra.

3.6.5. Konkrečios dienos pamokų turinį visi mokytojai užpildo iki tos dienos pamokų pradžios.

3.6.6. Užduočių intensyvumas ir mokinio mokymosi krūvis turi būti išdėstomi nuosekliai.

3.6.7. Mokiniams, visai neturintiems galimybių prisijungti prie virtualių aplinkų, parengiamos popierinės užduotys ir perduodamos mokiniui kartą per savaitę.

3.7. Grįžtamasis ryšys ir vertinimas gali būti teikiamas šiais būdais:

3.7.1. Popierinėse pratybose ar sąsiuvinyje atliktas užduotis mokinys nufotografuoja ir atsiunčia mokytojui susitartu laiku ir susitartu būdu. Mokytojas savo komentarus ir vertinimą siunčia mokiniui arba rašo balus į kaupiamąjį vertinimą.

3.7.2. Mokinys atlieka užduotis bei testus elektroninėse pratybose, elektroninio testavimo sistemoje ar kt., mokytojas vertina ir teikia grįžtamąjį ryšį toje pačioje sistemoje.

3.7.3. Pamokose, kurios organizuojamos realiu laiku online režimu, tiesioginio bendravimo metu mokytojas tikrina tam tikrus mokinių gebėjimus, pavyzdžiui, klauso užsienio kalbos teksto skaitymą ir teikia grįžtamąjį ryšį, mokinys internetinės kameros pagalba demonstruoja savo padarytą technologijų darbelį, mokytojas vertina.

3.8. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne. Mokymosi nuoseklumas ir pastangos fiksuojami iki šiolei naudotose lentelėse (Google Diske). Vertinimas: 0 – užduočių neatliko visai, 1 – atsiuntė po kelių dienų, 2 – atsiuntė pavėlavęs tą pačią dieną ir labai paskubomis padarytus darbus, 3 – viskas laiku ir tvarkingai.

3.9. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai vyksta vadovaujantis nuotolinio mokymo organizavimo principais. Mokytojas savo pasirinktoje virtualaus bendravimo platformoje būrelio mokiniams pateikia veiklas bei inicijuoja tų veiklų aptarimus su mokiniais.

4. Tėvų (globėjų) ir gimnazijos bendradarbiavimas.

4.1. Bendra informacija tėvams (globėjams) pateikiama el. dienyno žinutėmis.

4.2. Su mokinio tėvais (globėjais) reguliariai bendrauja klasės auklėtoja.

4.3. Parengtos rekomendacijos dėl mokymosi namuose laiko, trukmės, darbo aplinkos ir priemonių (visiems mokiniams ir jų tėvams išsiųsti pranešimai el.dienyne ir patalpinta svetainėje www.gimnazija.subacius.lm.lt).

4.4. Mokiniui susirgus, tėvai (globėjai) privalo informuoti klasės auklėtoją tą pačią.

4.5. Mokinio tėvai (globėjai) atsakingi, kad vaikas laiku ir sąmoningai dalyvautų nuotolinio mokumo(si) procese.

5. **Mokiniai** privalo kiekvieną darbo dieną prisijungti prie elektroninio dienyno TAMO ir atidžiai peržiūrėti mokytojų pateikiamą informaciją. Dienos visų dalykų užduotis pravaloma atlikti tą pačią dieną iki 14 val., jei nenurodyta kitaip.

6. Gimnazija užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų apsaugą, užtikrina vertinimo konfidencialumą.